ПОГОДЖЕНО
Представник замовника

_____
___.___.20__

ЗАТВЕРДЖЕНО
Перший заступник директора ІСТЕ СБУ

_____
___.___.20__

ПЛАН
інспектування грального обладнання

☐ Первинне інспектування

☐ Чергове інспектування

☐ Позачергове інспектування

Дати проведення інспектування початок_____ завершення_____

Назва замовника _____

Адреса (місце знаходження) обладнання _____

Телефон/ e-mail _____

№ п/п	Захід	Термін	Виконавець
1	Нарада групи інспекторів		
2	Робота з документами, отриманими від замовника: - договори на право власності на гральне обладнання; - сертифікати відповідності - плани приміщень тощо		
3	Проведення безпосередньої перевірки кожної одиниці грального обладнання: - гральні автомати; - гральні столи, в тому числі з кільцем рулетки; - онлайн-система організатора азартних ігор; - шаффл машини (машини для перемішування карт).		
3.1	огляд грального обладнання		
3.2	моніторинг роботи грального обладнання		
3.3	опитування, інтерв'ювання замовника, працівників замовника		

3.4	внесення експериментальних даних і спостереження за результатами, що видає гральне обладнання (за потреби)		
3.5	фото- відеофіксація грального обладнання (у разі виявлення невідповідностей)		
4	Підсумкова нарада		
5.	Оформлення результатів інспектування грального обладнання		

Начальник уповноваженого підрозділу ІСТЕ СБУ _____

(підпис) *(власне ім'я прізвище)*

___.___.20__

Уповноважена особа (інспектор) ІСТЕ СБУ керівник групи _____

(підпис) *(власне ім'я прізвище)*

___.___.20__

Уповноважена особа (інспектор) ІСТЕ СБУ

_____

(підпис) *(власне ім'я прізвище)*

___.___.20__